

Formulir Pengalihan Kepesertaan (Form.03)

Kepesertaan	Nomor kepesertaan	Nama Peserta		
	•	•		
	Nomor KTP/SIM/Paspor (lampirkan foto copy)	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)		
•	•			
Tanggal mulai kepesertaan	Nama Pemberi Kerja			
•	•			
Pengalihan ke DPLK Lain	Mohon Dana kami dialihkan kepada :			
	Nama DPLK	Nomor Peserta di DPLK yang baru		
	•	•		
	Alamat			
	•			
	Telepon	Fax		
	•	•		
Nomor rekening	Bank	Cabang	Atas nama	
•	•	•	•	
Tanda tangan	Tempat dan tanggal			
	•			
	Peserta			
	•			
Rincian Dana	Diisi oleh DPLK WLI			
	Rincian Dana yang dialihkan per tanggal _____			
	Akumulasi luran	Rp	_____	
	Akumulasi hasil investasi	Rp	_____	
	Dana pengalihan dari DPPK	Rp	_____	
	Dana Pemberi Kerja	Rp	_____	
	Total Dana	Rp	_____	
	Terbilang			
	•			
	•			
Biaya administrasi (Rp)	Biaya transfer bank (Rp)	Jumlah dana ditransfer (Rp)	Usia Pensiun Normal (tahun)	
•	•	•	•	
Diterima oleh (nama, tanda tangan, tanggal)		Disetujui oleh (nama, tanda tangan, tanggal)		
•		•		
Diterima Bagian Keuangan (nama, tanda tangan, tanggal)		Kode Investasi		
•		•		

Catatan Pengalihan kepesertaan akan dilaksanakan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah formulir ini diterima oleh DPLK WLI

Lembar 1 putih = Asli untuk Bagian Administrasi DPLK
Lembar 2 merah = Salinan untuk Peserta/Pemberi Kerja
Lembar 3 biru = Salinan untuk Bagian Keuangan DPLK
Lembar 4 kuning = Salinan untuk DPLK yang baru