

## Formulir Penarikan Iuran (Form.07)

|   |  |                                  |   |                             |
|---|--|----------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Kepesertaan</b>  | Nomor kepesertaan  | Nama Peserta                     |   |                             |
|   | •  | •                                |   |                             |
|   | Nomor KTP/SIM/Paspor (lampirkan foto copy)   | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)   |   |                             |
| •   | •  |                                  |   |                             |
| •   | Tanggal mulai kepesertaan  | Nama Pemberi Kerja               |   |                             |
| •   | •  | •                                |   |                             |
| <b>Penarikan Iuran</b>                                    | Jumlah Iuran yang akan ditarik   |                                  |   |                             |
|   | • Rp   | •                                | % dari akumulasi Iuran  |                             |
|   | Terbilang  |                                  |   |                             |
|   | •  |                                  |   |                             |
|   | Rincian Iuran yang ditarik :   | % dari akumulasi Iuran           | Rupiah  |                             |
|   | Paket Investasi Rupiah   | •                                | •   |                             |
|   | Paket Investasi US\$   | •                                | •   |                             |
|   | Paket Investasi Pendapatan Tetap   | •                                | •   |                             |
|   | Paket Investasi Saham  | •                                | •   |                             |
|   | Paket Investasi Kombinasi Rupiah dan US\$  | •                                | •   |                             |
| Paket Investasi Kombinasi Rupiah dan Saham                | •  | •                                |   |                             |
| Mohon ditransfer ke rekening :                            |  |                                  |   |                             |
| Nomor rekening  | Bank   | Cabang                           | Atas nama   |                             |
| •   | •  | •                                | •   |                             |
| <b>Tanda tangan</b>                                       | Tempat dan tanggal   |                                  |   |                             |
|   | •  |                                  |   |                             |
|   | Peserta  |                                  |   |                             |
|   | •  |                                  |   |                             |
| <b>Rincian Penarikan Iuran</b>                            | Diisi oleh DPLK WLI  |                                  |   |                             |
|   | Lama kepesertaan   | Tanggal penarikan Iuran terakhir | Akumulasi Iuran (Rp)  |                             |
|   | •  | •                                | •   |                             |
|   | Biaya administrasi (Rp)  | Biaya transfer bank (Rp)         | Pajak (Rp)  | Jumlah dana ditransfer (Rp) |
|   | •  | •                                | •   | •                           |
| Diterima oleh<br>(nama, tanda tangan, tanggal)            |  |                                  | Disetujui oleh<br>(nama, tanda tangan, tanggal)                                     |                             |
| •   |  |                                  | •   |                             |
| Diterima Bagian Keuangan<br>(nama, tanda tangan, tanggal) |  |                                  | Kode Investasi  |                             |
| •   |  |                                  | •   |                             |
| <b>Catatan</b>  | - Jika bagian "Rincian Iuran yang ditarik" tidak dilengkapi, maka penarikan Iuran dilakukan atas dasar pro-rata dari jenis investasi yang dipilih. |                                  | - Setiap penarikan Iuran akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku. |                             |

Lembar 1 putih = Asli untuk Bagian Administrasi DPLK  
Lembar 2 merah = Salinan untuk Peserta/Pemberi Kerja  
Lembar 3 biru = Salinan untuk Bagian Keuangan DPLK